

# **BYGGEKOORDINATOR**

## **Studieordning, institutionsdel 2023-2025**



## Indhold

Institutionens del af studieordningen .....	3
Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag), videnfelter og fagelementer .....	3
Nationale fagelementer.....	3
Lokale fagelementer .....	3
Læringsmål for entrepriser .....	4
Lokale valgfrie fagelementer (valgfag) .....	5
Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer .....	5
Prøver på uddannelsen.....	6
Oversigt over prøver og tidsmæssig placering .....	6
Forudsætning for at deltage i en prøve.....	7
Fuldførelse af prøver .....	7
Ikke bestået prøve .....	7
Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse.....	7
Ikke deltaget i eksamen/eksamination.....	8
Sygeprøve .....	8
Karaktergivning.....	9
Indstilling til prøver.....	9
Obligatoriske aktiviteter .....	9
JTI-test .....	9
Innovations Camp på EAMV .....	9
Uddannelsens prøver .....	10
Studiestartsprøve .....	10
1 semesterprøve/ Portefolierapport .....	10
2. semester prøve/Portefolie og rapport .....	11
3. semester prøve/ Entrepriserapport .....	12
Valgfagsprøve (henvisning til valgfagskatalog).....	13
Praktikprøve/ Virksomhedsrapport.....	13
Klimaambassadør – Tillæg til praktikken.....	14
Afsluttende eksamensprøve.....	14
Krav til skriftlige opgaver og projekter .....	15
Formuleringsevne.....	16
Særlige prøvevilkår .....	16
Anvendelse af hjælpemidler.....	16
Anvendt sprog ved prøverne .....	16

Plagiat, brug af andres og egne arbejder .....	17
Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd.....	17
Regler for praktikkens gennemførelse .....	17
Undervisnings- og arbejdsformer.....	17
Anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	18
Læsning af tekster på fremmedsprog.....	18
Bæredygtig udvikling .....	18
Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet.....	19
Studieaktivitet .....	19
Regler om deltagelsespligt .....	19
Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet.....	20
Internationalisering .....	21
Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet .....	21
Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner .....	21
Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet .....	21
Regler for merit for fagelementer .....	21
Dispensationsregler .....	21
Juridisk grundlag.....	22
Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....	22
Klager over prøver og anke af afgørelser .....	22

## Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan vi på EAMV udmønter den nationale studieordning for Byggekoordinator

## Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag), videnfelter og fagelementer

Kobling mellem uddannelsesbilagets fagområder, videnfelter og studieordningernes nationale, lokale og lokale valgfrie fagelementer.

Uddannelsesbilagets Fagområder	Byggeri (30 ECTS)	Entrepriseledelse (30 ECTS)	Virksomhedsforståelse (15 ECTS)	Kommunikation (15 ECTS)
Uddannelsens Videnfelter				
Nationale fagelementer fra den nationale studieordning	Planlægning og processer (10) Ressourcestyring og Fagtilsyn (15) Byggejura (5)		Management (10) Virksomhedsdrift (5)	Kommunikation I (10 ECTS) Kommunikation II (5 ECTS)
Lokale fagelementer fra denne studieordning		Entreprise (25)		
*Valgfrie lokale fagelementer		Bæredygtighed og energi (5)	Salg og indkøb (5)	

\*Der vælges ét valgfag på i alt 5 ECTS

## Nationale fagelementer

Der er på uddannelsen 60 ECTS nationale fagelementer, som er fastsat på tværs af uddannelsesinstitutionerne. Der henvises til beskrivelsen af de nationale fagelementer i den nationale studieordning for Byggekoordinator uddannelsen.

## Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

På uddannelsen er der følgende lokale fagelementer:

- Entreprise 25 ECTS

## Læringsmål for entrepriser

### Viden

#### Den studerende:

- Skal have viden om entrepriserformer, centrale produktionsmetoder, hjælpemidler, entrepriserledelse og byggepladstilsyn, tilbudsregninger og produktionsplanlægning samt regler vedrørende tilbudsindhentning
- Skal kunne forstå praksis og centrale anvendte teorier og metoder i forhold til kvalitetssikring, kvalitetsstyring og kvalitetsomkostninger af byggeprojekter samt viden om byggepladssydelse
- Skal kunne forstå central anvendt teori og metode til udarbejdelse af plan for sikkerhed og sundhed
- Skal have viden om metoder og teorier inden for projektledelse og projektstyring
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for projektledelse og styring
- Skal have viden om anvendelsen af IT i tilbuds- og udførelsesfasen.

### Færdigheder

#### Den studerende inden for studieretningen 'entrepriser':

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til tilbudskalkulation og økonomistyring
- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til planlægning af tid, ressourcer samt opfølgning af tidsplaner, vurdere kritisk vej i tidsplaner, anvende planlægningsværktøjer og formidle praksisnære problemstillinger i forhold til entrepriser
- Skal kunne vurdere arbejdsgange og arbejdsprocesser i relation til projektformål og delmål
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for projektledelse til projektets interessenter
- Skal kunne anvende centralt styret digital adgang til udbudsmateriale og tilbudsgivning
- Skal kunne anvende relevante digitale systemer til udførelse af kvalitetssikring, vareindkøb og logistik.

### Kompetencer

#### Den studerende inden for studieretningen "entrepriser" kan:

- Håndtere tilbudsgivning, tilbud fra underleverandører og leverandører/producenter
- Håndtere styring af produktion samt håndtere uforudsete hændelser under udførelsen
- Håndtere aflevering af byggeri samt situationer ved for sen eller mangelfuld aflevering
- Skal kunne håndtere ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til projektledelses praksis
- Skal kunne tilegne sig ny viden inden for projektledelse
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for håndtering af digitalt byggeri

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om løsninger til håndtering af digitalt byggeri.

ECTS-omfang

Fagelementet entrepris har et omfang på 25 ECTS

### Lokale valgfrie fagelementer (valgfag)

Der henvises til uddannelsens valgfagskatalog, der udleveres og gennemgås i god tid forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner eller EAMV's adresser mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes både i forhold til indhold samt gennemførelse.

### Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer

Oversigt over tidsmæssig placering af nationale-, lokale-, og lokale valgfrie fagelementer samt praktik og afsluttende eksamensprojekt inkl. vægtning i ECTS-point.

Semester	Fagelement	ECTS
1 semester	Nationale fagelementer: Byggeforsståelse Projektstyring Kommunikation 1 Virksomhedsforståelse  Lokale fagelementer:  Lokale valgfrie fagelementer:	5 10 7,5 7,5
2 semester	Nationale fagelementer: Byggejura og projektforsståelse Virksomhedsforståelse 2 Ressourcer og logistik Kommunikation 1 Kommunikation 2  Lokale fagelementer:  Lokale valgfrie fagelementer:	7,5 7,5 7,5 2,5 5,0
3 semester	Nationale fagelementer: Entrepris	25

	Lokale fagelementer:	
	Lokale valgfrie fagelementer:	
	Valgfag	
	Bæredygtighed	5
	Salg/indkøb	5
4 semester	Praktik	15
	Afsluttende eksamensprojekt	15

### Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv, er studerende automatisk tilmeldt til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøveforsøg, medmindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga. dokumenteret sygdom eller barsel.

Ved aflevering af skriftlige arbejder via WISEflow eller Teams bekræftes det ved upload, at den studerende der er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven og ved gruppeprojekter bekræftes deltagelse i arbejdet.

### Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Semester	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse Samt Vægtning	Bedømmelse
1 semester	Studiestarts-prøve		Intern	Bestået/ikke bestået
1 semester	Nationalt fagelement Byggeforståelse Projektstyring Kommunikation 1 Virksomhedsforståelse	30	Intern	7-trinsskala
2 semester	Nationalt fagelement Bygejura og projektforståelse Virksomhedsforståelse 2 Ressourcer og logistik Kommunikation 2	30	Ekstern	7-trinsskala
3 semester	Entreprise	25	Intern	7-trinsskala

	Valgfag	5	Intern	7-trinsskala
4 semester	Praktik	15	Intern	7-trinsskala
	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

### Forudsætning for at deltage i en prøve

Forudsætninger for at deltage i en prøve skal være opfyldt før den studerende kan deltage i 1. prøvoforsøg (ordinær eksamen). Er forudsætningerne ikke opfyldt, vil der være brugt et prøvoforsøg, medmindre den studerende rettidigt har anmeldt eksamen, dog senest 4 uger forud for prøveafholdelse

### Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en prøve er fuldført eller der er brugt et prøvoforsøg.

### Ikke bestået prøve

Såfremt den studerende ikke minimum har opnået karakteren 02, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvoforsøg. Delprøver kan tages om, hvis de ikke uden afrunding kan opnå karakteren 02.

Hvis prøven består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, såfremt hele den skriftlige besvarelse er udarbejdet af en studerende og ikke er bestået, at arbejde videre på den eksisterende skriftlige besvarelse eller udarbejde en ny besvarelse.

Hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende og ikke er bestået, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet i set samlede skriftlige besvarelse, såfremt det er individualiseret. Den studerende kan også udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseslederen, der alene vurderer og beslutter, om der skal arbejdes videre på den afleverede skriftlige besvarelse eller der skal udarbejdes en ny besvarelse.

### Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i oplægget hertil, er der brugt et prøvoforsøg.



Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom (se syge- og omprøve) eller ved barsel og orlov.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrunder og afleveres til studiesekretæren. Dispensationer behandles af uddannelseschefen.

### Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Udeblivelse fra en prøve, vil som udgangspunkt altid betyde, at der er brugt et prøvforsøg.

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt eller hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende, kan den studerende kan udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseslederen, der alene vurderer og beslutter, om der skal eksamineres på baggrund af den afleverede skriftlige besvarelse eller der skal udarbejdes en ny besvarelse forud for en ny eksamination.

### Sygeprøve

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen, vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til, for egen regning, at indhente en lægeerklæring, hvori din læge dokumenterer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Lægeerklæringen, skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse jf. eksamensreglementet.

Bliver en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det på samme måde dokumenteres med lægeerklæring, der dokumenterer at den studerende har været syg på dagen for prøven/eksamen.

Såfremt lægeerklæringen dokumenterer at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve-/eksamensforsøg.

Hvis lægeerklæring ikke kan dokumentere dette eller ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil prøven/eksamen tælle som et eksamensforsøg.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

### Omprøve

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, ikke har bestået en prøve eller har været syg ved den ordinære eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkommande omprøve, såfremt der ikke er

benyttet 3 prøveforsøg til den pågældende prøve.

### Karaktergivning

Ved skriftlige prøver skal bedømmelsen foreligge senest 4 uger efter aflevering af det skriftlige materiale og 6 uger for afleveringsdatoen for det afsluttende eksamensprojekt.

### Indstilling til prøver

Der er på uddannelsen en række obligatoriske aktiviteter, som de skal deltage i og bestå, for du kan indstille dig til uddannelsens forskellige prøver.

### Obligatoriske aktiviteter

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter mv), skal bestås i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til prøver og praktik. Hvis du ikke består 1. forsøg, er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale det videre forløb for 2. forsøg.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter, opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at gennemføre den obligatoriske aktivitet (se også syge- og omprøve)

### JTI-test

EAMV tilbyder samtlige studerende at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI-testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI-konsulent.

### Innovations Camp på EAMV

Formålet med Innovations Camp er at arbejde med kreative processer, der er med til at styrke den studerendes innovative kompetencer ift. det pågældende uddannelsesniveau og kvalifikationsramme. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme.

Innovations Camps indgår i EAMV's arbejde på at integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser

Det er målet, at de studerende skal arbejde på tværs af faggrænser og innovere på en konkret udfordring under tidspres. Udfordringen, der har bæredygtig udvikling som mål, stilles i samarbejde med en konkret virksomhed.

Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI-profil.

## Uddannelsens prøver

Herunder beskrives de prøver der er på uddannelsen, dog kan prøver ifm. valgfag beskrives i valgfagskataloget.

### Studiestartsprøve

Læringsmål for prøven	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet, har faglig forståelse og for at få opbygget gode studievaner
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøveform: multiple choice  Prøven består af følgende elementer: Skriftlig prøve  Tidsramme for prøven: 30 min prøve  Supplerende beskrivelse:
Bedømmelseskriterier	Bedømmelse: Bestået/ikke bestået Delkarakterer: Nej Vægtning: 80% af svarerne skal være rigtig, før den studerende kan bestå Bedømmelseskriterie: 80 % skal være opfyldt for at bestå
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Ingen
Antal prøveforsøg	2 – prøven skal bestås for at kunne fortsætte studiet
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Senest 1. oktober

### 1 semesterprøve/ Portefolierapport

Læringsmål for prøven	Indhold, viden, færdigheder, kompetencer i henhold til FOF
-----------------------	--

Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: <i>Mundtlig prøve</i>,</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle elementer på 1. semester</li> <li>- Portefolie Projektet = 40%</li> <li>- Fremlæggelse = 30%</li> <li>- Eksamination = 30%</li> <li>-</li> </ul> <p>Tidsramme for prøven: 10 min fremlæggelse fra den studerende, derefter ca. 15 min spørgsmål fra underviser, 5 min bedømmelse. I alt 30 min.</p> <p>Skriftlige arbejder: EAMV fastlægger de nærmere krav til de skriftlige arbejder i en formel projektbeskrivelse, herunder fx gruppestørrelse, omfang, vægtning af fagområder, procesdokumentation, produkt mv.</p> <p>Supplerende beskrivelse:</p>
Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelse: 7-trinsskala</p> <p>Delkarakterer: <i>Nej</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vægtning:</li> <li>- Portefolie Projektet = 40%</li> <li>- Fremlæggelse = 30%</li> <li>- Eksamination = 30%</li> <li>-</li> </ul> <p>Bedømmelseskriterie: Eksamen skal bestås med minimum 02, før den studerende kan blive indstillet til 2. semester eksamen. Karakteren fremgår på eksamensbeviset</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	JTI, obligatoriske aktiviteter, bunde forudsætninger, studieaktivitet, fremmøde mv Forudgående eksaminer i løbet af 1. studieår skal være bestået
Antal prøvforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne gå til 2. semester prøver. Dog skal 1. semester være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen.

## 2. semester prøve/Portefolie og rapport

Læringsmål for prøven	Indhold, viden, færdigheder, kompetencer i henhold til FOF
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: <i>Mundtlig prøve</i>,</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle elementer på 2. semester</li> <li>- Portefolie og et projekt = 40%</li> <li>- Fremlæggelse = 30%</li> <li>- Eksamination = 30%</li> <li>-</li> </ul>

	<p>Tidsramme for prøven: 10 min fremlæggelse fra den studerende, derefter ca. 15 min spørgsmål fra underviser, 5 min bedømmelse. I alt 30 min.</p> <p>Skriftlige arbejder: EAMV fastlægger de nærmere krav til de skriftlige arbejder i en formel projektbeskrivelse, herunder fx gruppestørrelse, omfang, vægtning af fagområder, procesdokumentation, produkt mv.</p> <p>Supplerende beskrivelse:</p>
Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelse: 7-trinsskala</p> <p>Delkarakterer: Nej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vægtning:</li> <li>- Portefolie og projektet = 40%</li> <li>- Fremlæggelse = 30%</li> <li>- Eksamination = 30%</li> </ul> <p>Bedømmelseskriterie: Eksamen skal bestås med minimum 02, før den studerende kan blive indstillet til 3. semester eksamen. Karakteren fremgår på eksamensbeviset</p>
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	JTI, InnoCamp, obligatoriske aktiviteter, bunde forudsætninger, studieaktivitet, fremmøde mv. Bestået 1 semester prøve
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne gå til 3. semester prøver. Dog skal 1. årsprøven skal være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen

### 3. semester prøve/ Entrepriserapport

Læringsmål for prøven	Indhold, viden, færdigheder, kompetencer i henhold til FOF
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Mundtlig prøve,</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle elementer på 2. semester</li> <li>- Projektet = 40%</li> <li>- Fremlæggelse = 30%</li> <li>- Eksamination = 30%</li> <li>-</li> </ul> <p>Tidsramme for prøven: 10 min fremlæggelse fra den studerende, derefter ca. 15 min spørgsmål fra underviser, 5 min bedømmelse. I alt 30 min.</p> <p>Skriftlige arbejder: EAMV fastlægger de nærmere krav til de skriftlige arbejder i en formel projektbeskrivelse, herunder fx gruppestørrelse, omfang, vægtning af fagområder, procesdokumentation, produkt mv.</p>

	Supplerende beskrivelse: Der tages udgangspunkt i en problemformulering
Bedømmelseskriterier	Bedømmelse: 7-trinsskala Delkarakterer: Nej <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vægtning:</li> <li>- Projektet = 40%</li> <li>- Fremlæggelse = 30%</li> <li>- Eksamination = 30%</li> </ul> Bedømmelseskriterie: Eksamen skal bestås med minimum 02, før den studerende kan blive indstillet til 4. semester eksamen. Karakteren fremgår på eksamensbeviset
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	JTI, InnoCamp, obligatoriske aktiviteter, bunde forudsætninger, studieaktivitet, fremmøde mv. Bestået 2 semester prøve
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne gå til 4. semester prøver. Dog skal 3. semester prøven skal være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen

### Valgfagsprøve (henvisning til valgfagskatalog)

Prøver i lokale valgfrie uddannelseselementer er beskrevet i valgfagskataloget.

### Praktikprøve/ Virksomhedsrapport

Læringsmål for prøven	Indhold, viden, færdigheder, kompetencer i henhold til Praktik beskrivelsen
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøveform: Mundtlig prøve,  Prøven består af følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle elementer på 2. semester</li> <li>- Rapport med udgangspunkt i logbogen = 40%</li> <li>- Fremlæggelse = 30%</li> <li>- Eksamination = 30%</li> <li>-</li> </ul> Tidsramme for prøven: 10 min fremlæggelse fra den studerende, derefter ca. 15 min spørgsmål fra underviser, 5 min bedømmelse. I alt 30 min.  Skriftlige arbejder: EAMV fastlægger de nærmere krav til de skriftlige arbejder i en formel projektbeskrivelse, herunder fx gruppestørrelse, omfang, vægtning af fagområder, procesdokumentation, produkt mv.  Supplerende beskrivelse:
Bedømmelseskriterier	Bedømmelse: 7-trinsskala Delkarakterer: Nej

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vægtning:</li> <li>- Projekt med udgangspunkt i logbogen = 40%</li> <li>- Fremlæggelse = 30%</li> <li>- Eksamination = 30%</li> </ul> <p>Bedømmelseskriterie: Eksamen skal bestås med minimum 02, før den studerende kan blive indstillet til 4. semester afgangseksamen. Karakteren fremgår på eksamensbeviset</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	JTI, InnoCamp, obligatoriske aktiviteter, bunde forudsætninger, studieaktivitet, fremmøde mv. Bestået 3 semester prøve
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne gå til Afgangs eksamen. Dog skal 4. semester prøven skal være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen

### Klimaambassadør – Tillæg til praktikken

Jævnfør EAMV's fokus på bæredygtig udvikling i uddannelserne, har de studerende i tillæg til praktikken en rolle som klimambassadører.

I forbindelse med praktikken forudsættes tid til en opgave, hvor der er fokus på bæredygtig udvikling i virksomheden. Herunder virksomhedens arbejde med eksempelvis FN's Verdensmål, bæredygtighed, klima, grøn omstilling og/eller cirkulær økonomi. Opgaven ses som en afgrænset opgave adskilt fra praktikopgaven, men kan være udledt af denne.

Opgaven går ud på:

1. at italesætte opgaven over for virksomhedens ledelse
2. at observere – hvad gør firmaet/hvad gør de ikke på disse agendaer?
3. give forslag til handling? Omfanget af handlingen og dens effekt er ikke afgørende, men at handlingen bidrager til bæredygtig udvikling
4. Hvad er faktisk gennemført i løbet af praktikperioden?

### Tillæg til praktikrapporten

Som et særskilt bilag til praktikrapporten uploades observationer/forslag til handlinger på WISEflow. Det skal max. fylde en A4-side. Det kan også være en lille film.

### Element under praktikprøven

Observationer/forslag til handlinger der beskrives i bilaget, kan indgå som et element i praktikprøven, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.

Det vil fremgå af dit afgangsbrev, at du har været klimaambassadør i din praktik.

### Afsluttende eksamensprøve

Læringsmål for prøven	Indhold, viden, færdigheder, kompetencer i henhold til problemformuleringen
-----------------------	---

Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Mundtlig prøve,</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afgangsprøve projektet = 40%</li> <li>- Fremlæggelse = 30%</li> <li>- Eksamination = 30%</li> </ul> <p>Tidsramme for prøven: 10 min fremlæggelse fra den studerende, derefter ca. 15 min spørgsmål fra underviser, 5 min bedømmelse. I alt 30 min.</p> <p>Skriftlige arbejder: EAMV fastlægger de nærmere krav til de skriftlige arbejder i en formel projektbeskrivelse, herunder fx gruppestørrelse, omfang, vægtning af fagområder, procesdokumentation, produkt mv.</p> <p>Supplerende beskrivelse:</p>
Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelse: 7-trinsskala</p> <p>Delkarakterer: Nej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vægtning:</li> <li>- Afgangsprøve projektet = 40%</li> <li>- Fremlæggelse = 30%</li> <li>- Eksamination = 30%</li> </ul> <p>Bedømmelseskriterie: Eksamen skal bestå med minimum 02. Karakteren fremgår på eksamensbeviset</p>
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	JTI, InnoCamp, obligatoriske aktiviteter, bunde forudsætninger, studieaktivitet, fremmøde mv. Praktikprøven prøve
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Det afsluttende eksamensprojekt skal være bestået senest 4 år efter studiestart, hvorefter studiet ikke kan afsluttes.

### Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver og eksaminer mv defineres en normalside som 2200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav ift. omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår af oplæg til skriftlige opgaver og projektbeskrivelser.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i WISEFLOW medmindre andet er angivet.



## Formuleringsevne

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til studievejlederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Studerende med SPS-bevilling:

Den studerende får automatisk tildelt særlige eksamensvilkår, der er tilpasset den specifikke fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse.

Den studerende vil have modtaget en mail på sin EAMV-mail hvori det fremgår, hvilke særlige eksamensvilkår der er tildelt grundet modtagelse af SPS-hjælpemidler.

Bemærk, studerende som er tildelt specialmøbler uden yderligere SPS-støtte, er ikke omfattet af ovenstående.

Studerende uden SPS-bevilling:

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

## Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

## Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog

Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål og det på forhånd er meddelt studieadministrationen og herigennem er aftalt med eksaminator og censor senest 6 uger før prøveafholdelse.

## Plagiat, brug af andres og egne arbejder

Det er ikke tilladt at plagiere skriftlige besvarelser, fx opgaver, afleveringer, projekter mv. under studiet. Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til prøver.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en prøvebedømmelse, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brug et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

## Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd, vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende modtage en advarsel om midlertidig eller permanent bortvisning fra studiet.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglementer for fuldtidsuddannelserne på EAMV.

## Regler for praktikkens gennemførelse

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede Byggekoordinator må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet

## Undervisnings- og arbejdsformer

## Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt. Undervisningen vil kunne foregå enten ved fysisk fremmøde eller virtuelt fremmøde.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret didaktik/pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

## Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk, medmindre fagets formål er at opnå kompetencer på et andet sprog.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale valgfrie fagelementer, studieture mv vil kunne forekomme på et andet sprog, dog primært engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

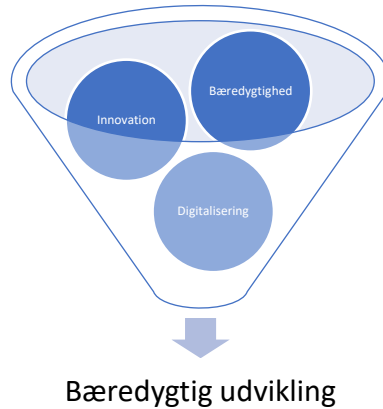
## Bæredygtig udvikling

Bæredygtighed er et vilkår for verdenssamfundets udvikling, som kræver, at innovation og digitalisering i samspil med hinanden er en forudsætning for at lykkes med bæredygtig udvikling.

På EAMV har vi derfor besluttet at vi vil arbejde systematisk, kontinuerligt og målrettet med at gøre den bæredygtige fremtid til et naturligt element i alt vi gør og i alle uddannelser, hvor vi uddanner dimittender, der er bevidste om det brede arbejde med FN's verdensmål, klima og grøn omstilling, og som kan medvirke til aftagervirksomhedernes arbejde hermed.

Det betyder, at du som studerende vil arbejde konkret med bæredygtig udvikling i fagligheden i din uddannelse, bl.a. gennem:

- Bæredygtig udvikling fremgår af uddannelsens fag- og forløbsplaner
- Bæredygtig udvikling integreres i uddannelsens projekter
- InnoCamp med et bæredygtigt fokus (Se beskrivelsen af InnoCamp)
- Klimaambassadør ift. praktikken (Se beskrivelsen af praktikken)



## Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet

### Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings- og projektforsløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder, underviser og studiegruppe straks på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent, vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Uddannelsen er tilrettelagt, så studieaktiviteten svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i studieaktivitetstyper opgøres for hvert fag- og forløb, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel og der vil være øget grad af selvstændigt arbejde gennem studiet.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

### Regler om deltagelsespligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor deltagelsespligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til uddannelsens prøver.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

For at kunne opnå uddannelsens læringsmål og -udbytte og for at undervisningsformerne kan fungere, er det nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Deltagelsespligten beskrevet herunder omfatter ikke de aktiviteter på uddannelsen, der i forvejen er forudsætninger for at indstille sig til eksamen.

<p>Deltagelsespligten omfatter:</p> <p>Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f.eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til underviseren inden undervisningens start</p> <p>Der kan forekomme perioder på studiet, hvor deltagelsespligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til uddannelsens prøver.</p> <p>Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.</p> <p>For at kunne opnå uddannelsens læringsmål og -udbytte og for at undervisningsformerne kan fungere, er det nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter</li> <li>- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse</li> </ul> <p>Deltagelsespligten beskrevet herunder omfatter ikke de aktiviteter på uddannelsen, der i forvejen er forudsætninger for at indstille sig til eksamen.</p>	
1 semester	Afleveringer af obligatoriske opgaver, deltage i virksomhedsbesøg og deltage i gruppearbejde.
2 semester	Afleveringer af obligatoriske opgaver, deltage i virksomhedsbesøg og deltage i gruppearbejde.
3 semester	Afleveringer af obligatoriske opgaver, deltage i virksomhedsbesøg og deltage i gruppearbejde. Gennemføre et valgfag.
4 semester	Er i virksomheden 37 timer om ugen. Skriver logbog hver uge i de første 10 uger

### Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved manglende studieaktivitet og efterlevelse af deltagelsespligten, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen, der behandler dispensationen.

Hvis du ikke følger et normalt uddannelsesforløb, kan det få indflydelse på dine SU-forhold. Kontakt SU-vejlederen for yderligere informationer.

## Internationalisering

### Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

### Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er ingen aftaler

### Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp. læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

### Regler for merit for fagelementer

- Merit for fag omfattet af studieordnings institutionsdel
- Forhåndsmerit

### Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1343 af 10/12/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 708 af 09/06/2023: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- BEK nr. 87 af 25/01/2023: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- LBK nr. 1507 af 07/12/2022: Bekendtgørelse af lov om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne studieordning træder i kraft d. 1. august 2022 og erstatter tidligere studieordninger

## Klager over prøver og anke af afgørelser

I forbindelse med klager, skal de studerende altid kontakte studieadministrationen, der vejleder og informerer om klageprocessen.

Klager over prøver behandles efter reglerne den gældende eksamensbekendtgørelse (d.d. BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser).

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.